



## معاون محترم درمان دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی .....

موضوع: ضوابط اجرائی صدور گواهی فوت در موسسات درمانی

با سلام و احترام

در راستای اجرای موافقتنامه های قبلی با سازمان پزشکی قانونی کشور و ایجاد هماهنگی عملیاتی و همچنین  
تکریم بازماندگان متوفیان در موسسات درمانی، بخشنامه ذیل تحت عنوان ضوابط اجرائی صدور گواهی فوت  
در موسسات درمانی، ایفاد میگردد.

لازم است ضمن ابلاغ این بخشنامه به موسسات مشمول، بر روند اجرائی شدن آن، نظارت و اهتمام لازم بعمل  
آید.

۱ - مسئولیت صدور گواهی فوت برای هر بیمار پذیرش شده در موسسات درمانی، بر عهده پزشک معالج بیمار  
میباشد.

۲ - در بیماران فوت شده ای که مشاوره های تخصصی مختلف از جمله متخصصین پزشکی قانونی به علل و  
عواملی ( به غیر از موارد قطعی ۱۹ گانه ارجاع به سازمان پزشکی قانونی ) در مراحل پذیرش یا حین دریافت  
خدمات درمانی انجام گردیده است، مسئولیت صدور گواهی فوت بر عهده پزشک معالج می باشد.

۳ - مطابق ماده ۳ آئین نامه اجرایی تبصره ۲ اصلاحی ماده ۵ قانون ثبت احوال مصوب سال ۱۳۶۳ با رعایت  
ماده (۲۴) قانون ثبت احوال، پزشک معالج در مراکز درمانی نظیر بیمارستان ها به محض اطلاع از وقوع فوت  
بیمار باید گواهی فوت را در ۳ نسخه (در حال حاضر ۴ نسخه) صادر نماید.

۴ - پزشکان معالج در موسسات درمانی می توانند برای بیمارانی که در هنگام بستری در بیمارستان (با هر

مدت زمان) یا در بدو ورود به مراکز درمانی فوت نمایند، با رعایت موازین موجود در صدور گواهی فوت (

تعیین هویت، معاینه جسد و مشخص نمودن علل فوت، عدم وجود شکایت، موارد ۱۹ گانه ...) اقدام به صدور

گواهی فوت نمایند.

دبیرخانه: سازمان نظام پزشکی کل کشور

شماره نامه: ۴۰۰ / ۱۰۰ / ۱۰ / ۲۳۹۱۸

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۶/۱۴

تولید، پشتیبانی‌ها، مانع زدایی‌ها  
مقام معظم رهبری

- ۵ - در صورت وقوع فوت در وقت اداری، لازم است گواهی فوت و جواز دفن توسط پزشک معالج و در صورت عدم حضور پزشک معالج، توسط متخصص پزشکی قانونی طرف قرارداد موسسه، تا پایان وقت اداری همانروز صادر گردد. در صورتیکه فوت بیمار در خارج از ساعات اداری رخ دهد، میتوان صدور گواهی فوت و جواز دفن را حداکثر تا پایان وقت اداری روز بعد به تعویق انداخت.
- ۶ - بدیهی است هزینه صدور گواهی فوت برعهده بیمارستان بوده و نباید مبلغی در پرونده مالی متوفی تحت عنوان تعرفه صدور گواهی فوت درج گردد.

دکتر قاسم جان بابایی



رونوشت:

جناب آقای محمد علی نظافت دبیرخانه حوزه ریاست دانشکده ع پ و خ ب د تربت جام  
سرکار خانم پورهاشم - سرکار خانم علمی دبیرخانه م درمان دانشگاه ع پ و خ ب د تهران  
جناب آقای جنگجو - سرکار خانم سمیه یوسفی دبیرخانه حوزه ریاست دانشکده ع پ و خ ب د گراش  
سرکار خانم مهدوی دبیرخانه م درمانی دانشکده ع پ و خ ب د آبادان  
سرکار خانم جلالی راد دبیرخانه م درمان دانشگاه ع پ و خ ب د شهید بهشتی  
جناب آقای محمد امین کشاورز - سرکار خانم راضیه جمشیدی دبیرخانه م درمان دانشگاه ع پ و خ ب د فارس  
سرکار خانم حیدری دبیرخانه م درمان دانشگاه ع پ و خ ب د شاهرود  
سرکار خانم مریم دامنی دبیرخانه م درمان دانشگاه ع پ و خ ب د ایرانشهر  
سرکار خانم نقوی دبیرخانه م درمان دانشکده ع پ و خ ب د مراغه  
سرکار خانم عاطفه شفیعی دبیرخانه حوزه ریاست دانشکده ع پ و خ ب د لارستان  
سرکار خانم الگامه دبیرخانه م درمان دانشگاه ع پ و خ ب د کهکیلویه و بویر احمد  
جناب آقای گواهی دبیرخانه حوزه ریاست دانشکده ع پ و خ ب د اسفراین  
جناب آقای حسینی وفا - سرکار خانم بختیاری دبیرخانه م درمان دانشگاه ع پ و خ ب د ایران  
جناب آقای محسن خسروانی - سرکار خانم ثمره خلیج دبیرخانه م درمان دانشکده ع پ و خ ب د ساوه  
سرکار خانم عشرت زابلی زاده دبیرخانه م درمان دانشگاه ع پ و خ ب د بم  
سرکار خانم صادقی دبیرخانه م درمان دانشگاه ع پ و خ ب د فسا  
سرکار خانم خوبرو پاک دبیرخانه م درمان دانشگاه ع پ و خ ب د قزوین  
جناب آقای نامدار دبیرخانه م درمان دانشگاه ع پ و خ ب د قم

دبیرخانه: سازمان نظام پزشکی کل کشور

شماره نامه: ۲۳۹۱۸ / ۱۰ / ۱۰۰ / ۴۰۰

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۶/۱۴